

## **Organizace MAS Krušné hory, o. p. s. vyhlašuje VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pracovního místa**

### **Projektový/á manažer/ka**

#### **Náplň práce dané pozice zejména:**

- zajišťuje metodickou pomoc a osvětu potencionálním žadatelům o podporu ze strukturálních fondů Evropské unie a dalších dotačních zdrojů v oblasti podpory podnikání, životního prostředí, energeticky úsporných projektů a rozvoje venkova.
- koordinuje a zajišťuje přípravu a realizaci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie a dalších dotačních zdrojů v oblasti podpory rozvoje podnikání, životního prostředí, energeticky úsporných projektů a rozvoje venkova.
- koordinuje aktualizaci a plnění strategického dokumentu organizace na základě závazných dokumentů či jiných podkladů a činí nezbytné úkony pro jejich realizaci a naplnění
- koordinuje, připravuje a realizuje koncepční návrhy a projekty v oblasti rozvoje obcí a měst,
- komunikace a pečlivé vedení administrativní agendy ke svěřeným úkolům

#### **Požadujeme:**

- a) vysokoškolské vzdělání nejlépe technického zaměření s min. 1 rokem praxe v oboru projektového řízení nebo v oboru regionálního rozvoje nebo
  - b) vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské nejlépe technického zaměření s min. 3 roky praxe v oboru projektového řízení nebo v oboru regionálního rozvoje
- manažerské a ekonomické projektové dovednosti
  - aktivní samostatný přístup, dobré komunikační a organizační schopnosti
  - loajalitu, flexibilitu a týmového ducha
  - koncepční myšlení, kreativitu, iniciativu
  - velmi dobrá uživatelská znalost práce s MS Office
  - osobní vnitřní soulad s cíli a vizí neziskové organizace
  - řidičský průkaz skupiny B

#### **Výhodou:**

- účast či spoluúčast na projektech vedoucích k úsporám energií, tvorbě energetické koncepce
- zkušenost s prací s veřejností
- aktivní a dobrá znalost německého nebo anglického jazyka

#### **Nabízíme:**

- zázemí stabilní a důvěryhodné organizace zřízené obcemi
- možnost seberealizace
- příjemné pracovní prostředí
- pracovní poměr na dobu určitou s možností dalšího prodloužení
- místo výkonu práce v Ostrově
- nástup možný ihned nebo dle dohody
- mzda dohodou odpovídající vzdělání, praxi a zkušenostem

**V případě zájmu o nabízenou pozici nám prosím do 31. 12. 2022** zašlete písemně nebo emailem přihlášku na adresu MAS Krušné hory, o. p. s., Dům kultury v Ostrově, Mírové náměstí 733, 363 01 Ostrov.

**Přihláška, bude obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu,
- datum a podpis,

(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)

K přihlášce připojte tyto doklady: (pokud bude přihláška zaslána emailem bude následně nutné po vyzvání doplnit přihlášku originálními podklady)

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech
- **motivační dopis**, ve kterém uchazeč uvede kromě jiného také informaci o tom, proč má o danou pozici zájem, jaké vlastnosti, zkušenosti, dovednosti může nabídnout a jak naplňuje uvedené požadavky
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Pro více informací můžete kontaktovat Ing. Janu Urbánkovou na email [reditel@mas-krusnehory.cz](mailto:reditel@mas-krusnehory.cz), tel: +420 608 717 158.

Termín a místo osobního pohovoru bude následně upřesněn.

Organizace si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Ing. Jana Urbánková, v.r.  
ředitelka organizace